



HANDBUCH FÜR FAHRER/INNEN

HYUNDAI Kona EV Smart Line; 48,6 kWh;
5 Sitze; Leistung 38,2/100kW; Farbe: weiß;
Kennzeichen: SB EMIL 3

Wann fahren wir?

Betriebszeiten: Montag bis Freitag von 7:30 – 19:30 Uhr, ausgenommen Feiertage
sowie der 24.12. und der 31.12.!

7:30 Uhr ist daher die frühestmögliche Abholzeit beim ersten Fahrgast.

Ende des Dienstes ist 19:30 Uhr, was bedeutet, dass die letzte Fahrt für spätestens
19:15 Uhr eingebucht werden kann. Eine Änderung der Betriebszeiten ist möglich.

Wohin fahren wir?

Zone 1: Wir fahren von Ihrer Haustüre zum Ziel innerhalb der Grestner
Gemeinden.

Zone 2: Wir bringen Sie in die Nachbargemeinden: Reinsberg, Randegg, Ybbsitz, Gaming (bis Ortszentrum)

Zone 3: Wir bringen Sie zu Gesundheitsdienstleistern, Bahnhöfen und Behörden in folgenden Orten: Steinakirchen,
Scheibbs und Purgstall (siehe Übersicht auf der Homepage unter Fahrziele Zone 3)

Vorrangig nutzen Sie bitte die Angebote des öffentlichen Verkehrs. EMIL GRESTEN möchte hier als Zubringer zum
öffentlichen Angebot unterstützen.

TARIFE

EMIL-Standardtarif:

Erwachsene (ab dem 16. Geburtstag) - Mitgliedsbeitrag jährlich: € 25,00

Einzelfahrt Zone 1 - innerhalb der Gemeindegrenzen: € 2/Person

Einzelfahrt Zone 2: € 4/Person

Einzelfahrt Zone 3: € 7/Person

EMIL-Kindertarif und Jugendtarif:

Kinder von 0 Jahren bis zum 6. Geburtstag zahlen keinen Mitgliedsbeitrag.

Sie können EMIL nur in Begleitung eines erwachsenen Vereinsmitglieds nutzen.

Kinder und Jugendliche vom 6. bis einen Tag vor dem 16. Geburtstag – Mitgliedsbeitrag jährlich: € 10,00

Voraussetzung: Mitgliedschaft eines Elternteiles

Einzelfahrt Zone 1 - innerhalb der Gemeindegrenzen: € 1,50/Person

Einzelfahrt Zone 2: € 2,40/Person

Einzelfahrt Zone 3: € 5/Person

Wer und was wird befördert?

Befördert werden ausschließlich Vereinsmitglieder mit Haupt- oder Nebenwohnsitz in Gresten oder
Gresten-Land. Für Kinder bis 14 Jahren mit einer Körpergröße unter 135cm besteht Kindersitzpflicht. Eine
standardmäßige Sitzerrhöhung befindet sich immer im Fahrzeug. Andere Rückhaltesysteme (Kindersitze,
Babyschalen etc.) müssen selbst beigestellt werden. Es ist aus Versicherungssicht wichtig, dass nur
Vereinsmitglieder befördert werden.

Personen mit starken Einschränkungen in ihrer Selbständigkeit können wir leider keinen Transport mit unserem Dienst, dem EMIL, anbieten. In solchen Fällen empfehlen wir einen professionellen Fahrtendienst, der über ausgebildete Sanitäter/innen verfügt. Diese spezialisierten Dienste sind darauf ausgerichtet, Menschen mit umfassenden Unterstützungsbedürfnissen sicher und komfortabel zu befördern.

Gepäck, Rollator sowie andere Hilfsmittel werden im Rahmen der Möglichkeiten des EMIL-Fahrzeuges befördert.

Fahrten buchen:

Die Anmeldung für die Fahrten erfolgt über die Online-Plattform „EMILIO“ – <https://gresten.emilio.at/login> oder telefonisch über das EMIL-Handy - Tel: 0664/ 138 65 34 während der Betriebszeiten. Für die Onlinebuchung erhalten die Mitglieder Ihren persönlichen Zugang per SMS. Buchungen sind während der Betriebszeiten bis mindestens 2 Stunden vor Fahrtbeginn möglich.

ACHTUNG: Eine Fahrt kann bis spätestens 30 Minuten vor Fahrtantritt storniert werden, danach wird die Fahrt verrechnet!

Reinigung bei außergewöhnlicher Verschmutzung durch einen Fahrgast:

Sollte – warum auch immer – das Fahrzeug so stark verschmutzt werden, dass außerordentliche Reinigungsarbeiten erforderlich sind (Öl, Fettflecken, ausgelaufene Lebensmittel u.dgl.), so hat der Fahrgast die Kosten dafür zu übernehmen. Essen und Rauchen im EMIL ist nicht erlaubt.

HINWEISE FÜR FAHRER

Die Einteilung der Dienste erfolgt über die Plattform EMILIO – <https://gresten.emilio.at>. Eine Fahrerschicht besteht aus 3 Stunden. Es können auch mehrere Schichten hintereinander oder ganze Tage eingetragen werden.

Im Dienstplan kann sich jeder Fahrer/in die Schichten selbst einteilen. Der Dienstplan wird 2 Monate im Vorhinein freigeschaltet. Fällt ein/e Fahrer/in kurzfristig aus, soll diese/r bitte selbst Ersatz suchen (WhatsApp Gruppe) und im Notfall einen Fahrerkoordinator informieren. Wenn es so vereinbart wird, kann der Schichtwechsel auch zu Hause beim nächsten Fahrer/in erfolgen. Dieser bringt den Kollegen/die Kollegin als erste Fahrt nach Hause.

Als Fahrer/in repräsentieren Sie den Verein EMIL GRESTEN. Wir erwarten daher ein freundliches und zuvorkommendes Auftreten, die Einhaltung der gültigen gesetzlichen Vorschriften wie z.B. Sicherheitsgurt für alle Insassen sowie einen Alkoholgehalt des Fahrers/der Fahrerin von 0,00 Promille bis zum Abstellen oder zur Übergabe des Fahrzeuges. Bedenken Sie, dass Sie für unsere Fahrgäste Verantwortung tragen.

Die gültige Lenkerberechtigung (Führerschein B, kein Probeführerschein) ist Voraussetzung für die Durchführung der Fahrtendienste. Mit dem 78. Geburtstag werden keine Fahrten mehr übernommen. Als Fahrer/in bitten wir Sie auf Verschwiegenheit zu achten.

Das Tablet mit SIM-Karte Tel. 0664/ 138 65 34 befindet sich im Normalfall im Fahrzeug. Das Telefonieren während der Fahrt soll trotz Freisprecheinrichtung vermieden werden. Für Telefonate bitte stehenbleiben oder später zurückrufen.

Wenn gerade keine Fahrt ansteht, kann das Fahrzeug verlassen werden, das Tablet muss aber mitgenommen werden, da auch kurzfristige Fahrtendienst-Aufträge per Telefon kommen können.

Sollten Fragen auftauchen, notieren Sie diese bitte (oder Eintrag im Logbuch), damit wir das Handbuch entsprechend anpassen können.

Muss jede gebuchte Fahrt übernommen werden?

Grundsätzlich ja! Beim Transport alkoholisierter Personen ist zu beachten: Die Fahrerin oder der Fahrer darf immer selbständig und ohne Angabe von Gründen die Mitnahme von Personen verweigern. Essen oder Rauchen im Fahrzeug ist nicht gestattet.

Für den Inhalt verantwortlich:

Emil Gresten, Obmann Raimund Schuster, Friedhofgasse 4, 3264 Gresten

Dokumentenversion 1

Bei widrigen Straßenverhältnissen entscheidet der Fahrer/in, ob er/sie die Fahrt antritt, oder der eingebuchten Person mit der Angabe des Grundes absagt (Eisregen, Schneefahrbahn, ...).

Hinweis: Es besteht kein Rechtsanspruch auf eine Fahrt. Das heißt, wenn eine Fahrt (aus welchen Gründen auch immer) abgesagt werden muss, ist der Verein nicht verpflichtet, für Ersatz zu sorgen.

Fahrzeugreinigung

Alle Fahrer/innen sind dazu angehalten, auf die Sauberkeit des gemeinsamen Fahrzeuges – innen sowie außen – zu achten. Obwohl niemand zur Reinigung verpflichtet ist, freuen sich alle Beteiligten, wenn sich der/die Fahrer/in freiwillig – z.B. in der Wartezeit zwischen Fahrten – darum kümmert. Für den Fall, dass eine transportierte Person das Innere des Fahrzeugs so stark verschmutzt, dass Reinigungsarbeiten erforderlich sind, werden diese der verursachenden Person in voller Höhe in Rechnung gestellt. Der Obmann bittet daher um genaue Dokumentation solcher Vorfälle inkl. Fotos im Logbuch.

Schaden bzw. Strafen

Jeder Schaden ist sofort an die Fahrzeugkoordinatoren zu melden (wegen Versicherung).

Geschwindigkeitsübertretung, Strafen für Falschparken, ... werden durch den/die Fahrer/in selbst bezahlt.

Werden Haustiere transportiert?

Haustiere können transportiert werden – allerdings ausschließlich in Transportboxen!

Nutzung des Fahrzeuges außerhalb der Dienstzeiten

Jede/r Fahrer/in kann an dienstfreien Tagen das Fahrzeug für private Zwecke buchen. Die Privatnutzung kann für jeden Fahrer/in etwa 2 Tage pro Halbjahr (Richtwert) erfolgen. Solche Privatfahrten müssen ebenso im System gebucht werden. Eine Tankladung ist inkludiert, sollte eine weitere Ladung notwendig sein, so ist diese privat zu zahlen. Das EMIL-Fahrzeug muss am nächsten Tag fahrbereit (aufgeladen) sein.

Autobahnvignette

EMIL GRESTEN hat keine Autobahnvignette.

Versicherung

Versicherungen für Insassen, Kasko und Rechtsschutz wurden für das Fahrzeug abgeschlossen.

Während der Betriebszeiten dürfen nur Mitglieder befördert werden, denn nur Mitglieder haben einen Insassenversicherungsschutz.

Bei Privatnutzung darf ein Fahrer/in auch Nicht-Mitglieder transportieren.

Bei Unfällen während der privaten Nutzung muss der Selbstbehalt der Versicherung vom jeweiligen Fahrer/in selbst bezahlt werden.

Aufladen und Parken des EMIL-Fahrzeuges

Das Parken und Aufladen erfolgt beim Rathaus der Marktgemeinde (Zwischen Rathaus und Fam. Grasberger). EMIL ist nach Fahrtende bei der vorgegebenen Lademöglichkeit anzuschließen, damit er am nächsten Morgen um 7:30 Uhr fahrbereit ist.

Weitere Ladevorgänge mit der Ladekarte dürfen im Rahmen des Fahrtendienstes je nach Notwendigkeit durchgeführt werden.

Im EMIL vorhanden:

Ladekabel für 220V und 380V; Ladekabel für Wallbox (auch geeignet für öffentliche Ladestationen für 11 bzw. 22 kW);

Ladedauer bei der Wallbox bei optimaler Temperatur für eine Vollladung etwa 5 Stunden;

Kapazität der Batterie: 48,6 kWh

Reichweite: 380 km im Sommer; Stromverbrauch: etwa 14,6 kWh/100 km (vom Fahrverhalten abhängig); tiefe

Temperaturen verursachen mehr Verbrauch, wodurch sich die Reichweite verringert – Heiztemperatur nicht über 22 Grad einstellen, es ist besser die Sitzheizung und Lenkradheizung zu nutzen!

Tipps zum energiesparenden Fahren: Schnelles Fahren, starkes Beschleunigen und abruptes Bremsen verkürzen die Reichweite; besser -> vorausschauend fahren, sanft beschleunigen und die Rekuperation nutzen

Für den Inhalt verantwortlich:

Emil Gresten, Obmann Raimund Schuster, Friedhofgasse 4, 3264 Gresten

Dokumentenversion 1

Öffentliche Ladestation:

Sollte ein Laden bei einer öffentlichen Ladestation erforderlich sein, so ist dies mit der EVN-Ladekarte möglich (Ladekarte: liegt im Fahrzeug auf - Handschuhfach)

Vor der Fahrt

Ein Rundgang um das Fahrzeug, um eventuelle Schäden festzustellen. Diese gehören fotografiert und an einen Fahrzeugkoordinator weitergeleitet.

- o das Kabel bei der Ladestation und dem Auto ausstecken
- o Kabel nicht knicken
- o Steckdosen nicht fallen lassen oder überfahren
- o Kabel ordnungsgemäß im Kofferraum verstauen
- o Akkustand kontrollieren – dieser soll in der Früh mindestens 80% betragen
- o Anstehende Fahrten ansehen
- o Tablet auf Empfang prüfen

Beginn des Dienstes ist spätestens um 7:30 Uhr, das ist gleichzeitig die frühestmögliche Abholzeit des ersten Mitglieds, was bedeutet, dass man schon früher – z.B. um 7:15 Uhr wegfahren muss.

Ende des Dienstes ist ca. 19:30 Uhr und somit die Ankunftszeit beim letzten Mitglied. Danach ist das EMIL-Fahrzeug noch zur Ladestation zu bringen.

Nach der Fahrt

Am Ende des Dienstages - Auto an der Ladestation anstecken! Jede Fahrt nach Durchführung auf der Plattform Emilio bestätigen, sonst wird die Fahrt nicht abgerechnet. Autoübergabe in sauberem Zustand (vergessene Sachen von Mitfahrenden bleiben im Auto).

Bitte kein Bargeld annehmen, die Abrechnung erfolgt über die Plattform EMILIO.

Sonstiges

Mit Beginn der Wintersaison werden Winterreifen montiert. Die vorhandenen Schneeketten sind bei Bedarf auf der Vorderachse zu montieren. Eine Montageeinschulung wird es vor der Wintersaison geben.

Bei einer Panne ist die erste Anlaufstelle das Autohaus Stuckenberg (07487 4044), außerhalb der Geschäftszeiten gibt es Hilfe unter folgender Mobilitätsnummer 0800 212030.

Bei einem Unfall (mit Auslösung der Airbags) ergeht automatisch eine Alarmierung an die Blaulichtorganisationen. Bei ärztlichen Notfällen kann man die rote Notruf Taste im Auto drücken.

Informationen

EMIL-Telefon: 0664/ 138 65 34

Per E-Mail: info@emil-gresten.at

Homepage: www.emil-gresten.at

Buchung auf der Plattform: <https://gresten.emilio.at/login>

Obmann: Bgm Raimund Schuster 0676/7348505

Obmann Stellvertreterin: Susanne Schwingenschlögl 0676/6136720

Fahrerkoordinator: Erich Buxhofer 0676/5754543

Fahrerkoordinator: Andreas Dienstbier 0676/3066006

Autohaus Stuckenberg: 07487/4044

Mobilitätsnummer: 0800 212030

Notrufnummern: Feuerwehr 122, Polizei 133, Rettung 144

Mitgliederregistrierung: <https://gresten.emilio.at/registeriew>

Mit meiner Unterschrift nehme ich das Fahrerhandbuch vollinhaltlich zur Kenntnis.

Für den Inhalt verantwortlich:

Emil Gresten, Obmann Raimund Schuster, Friedhofgasse 4, 3264 Gresten

Dokumentenversion 1